



Richiesta di contributo - VIDEO

In caso di mancanza di spazio si prega di utilizzare i fogli allegati indicando la rubrica corrispondente

Dati personali	
1.1 Richiedente: Persona o istituzione (se istituzione, si prega di allegare il rapporto annuale)	
1.2 Persona responsabile	Persona di contatto
1.3 Indirizzo	Telefono Fax E-mail
2 Oggetto della richiesta	
2.1 Titolo del progetto	
2.2 Descrizione del progetto (scopo, contenuto tematico, autore/autori)	
2.3 Valore del fondo da salvaguardare in relazione all'insieme della collezione video, prospettive di sviluppo della collezione	
2.4 Contenuto d'interesse internazionale, nazionale, regionale – interesse linguistico regionale?	
2.5 Rapporti con altri progetti o istituzioni in Svizzera o all'estero ?	

3 Formati del fondo

3.1 Dati sulle quantità (numero documenti, numero ore)

3.2 Quali formati video sono presenti (Originali, copie di sicurezza, copie di consultazione)? Esistono diversi supporti d'informazioni con contenuti uguali?

3.3 Sono in uso degli originali o delle copie di sicurezza?

3.4 E' a conoscenza dello stato dei documenti video? Se si, si prega di descriverlo

3.5 Quali sono le attuali condizioni di conservazione dei documenti (tipo di locale, clima)?

3.6 Urgenza

4 Salvaguardia, restauro, trasferimento

4.1 Sono previsti dei trattamenti (meccanici, termici, chimici) del/dei supporto/i d'informazione, se si, quali?

4.2. Sono previsti dei trattamenti del segnale video, se si, quali?

4.3 Quale supporto d'informazione ha previsto per le copie di sicurezza dopo il trasferimento dei video?

4.4 Nel caso di trasferimento digitale: quale codec è previsto?

4.5 Dove e da chi saranno effettuati i trasferimenti ? Con quali apparecchiature?

4.6 Dove e come saranno conservati i supporti d'informazione (materiale di consultazione, originali, nuove copie di sicurezza) dopo il trasferimento? In quali condizioni climatiche?

5 Documentazione

5.1 Quali informazioni esistono sul contenuto del fondo ? (Inventario parziale o completo, registro, archivio in carta)

5.2 E' prevista una selezione ? se si, secondo quali criteri ?

5.3 Esiste una documentazione sui criteri di selezione ? (Trasparenza del concetto, documentazione sulla procedura)

5.4 Quale tipo di catalogazione è prevista per il fondo trattato ? (Norme, tipo di banca dati ecc.)

5.5 Il fondo è stato o è oggetto di un progetto di ricerca? E' previsto un lavoro di ricerca scientifico?

6 Accesso e messa a disposizione

6.1 Pubblico destinatario

6.2 Possibilità d'accesso al fondo trattato

6.3 Formato(i) d'accesso al fondo trattato

6.4 Quali forme di presentazioni pubbliche del fondo trattato sono previste ? (Esposizioni, emissioni radio o TV, seminari, articoli nei giornali, internet)

6.5 Situazione dei diritti d'autore

Indicazione: I fondi trattati con il sostegno di Memoriav vengono resi accessibili al pubblico tramite la piattaforma dati Memobase – www.memobase.ch – (eventualmente accesso protetto).

7 Personale

7.1 Nome e qualifica del capo progetto

7.2 Nome e qualifica dei collaboratori

8 Budget

8.1 Budget dettagliato

8.2 Totale spese

8.3 Fondi propri

8.4 Entrate previste (in caso di utilizzazione commerciale)

8.5 Fondi già accordati da terzi

8.6 Richieste di contributo a terzi (manca ancora una risposta)

8.7 Contributo richiesto a Memoriav

9 Calendario

9.1 Stato attuale dei lavori

9.2 Calendario dettagliato con commenti sulle singole fasi

Data :

Firma :