



Richiesta di contributo - FOTOGRAFIA

In caso di mancanza di spazio si prega di utilizzare i fogli allegati indicando la rubrica corrispondente.

1 Dati personali	
1.1 Richiedente: Persona o istituzione (se istituzione si prega di allegare il rapporto annuale)	
1.2 Persona responsabile	Persona di contatto
1.3 Indirizzo	Telefono Fax E-mail
2 Oggetto della richiesta & Descrizione del progetto	
2.1 Titolo del progetto	
2.2 Descrizione del progetto (scopo, contenuto tematico del fondo, autore(i))	
2.3 Contenuto d'interesse internazionale, nazionale o regionale – regione linguistica	
2.4 Rapporti con altri progetti o istituzioni in Svizzera o all'estero	

3 Stato dei supporti	
3.1 Negativo(i)	Tipo(i) supporto(i) / quantità Conservazione attuale (imballaggio) Metodo d'archiviazione Stato Tipo(i) di degradazione(i) osservata(e) Livello di fragilità (1 a 6) Livello d'urgenza
3.2 Stampa(e)	Procedura(e) / quantità Supporto originale Conservazione attuale (imballaggio) Metodo d'archiviazione Stato Tipo(i) di degradazione(i) osservato(i) Livello di fragilità (1 a 6) Livello d'urgenza
4 Conservazione e restauro	
4.1	Sono previsti dei lavori di conservazione e/o di restauro sul supporto originale?
4.2	Descrizione delle tecniche di conservazione e/o di restauro
4.3	E' prevista una conversione - digitale o analogica – su un altro supporto?
4.4	Descrizione della tecnica di conversione
4.5	Dove saranno conservati i supporti originali e le copie dopo i lavori?

5 Documentazione

5.1 Quali informazioni esistono sul contenuto del fondo? (Inventario parziale o completo, registro, ecc.)

5.2 E' prevista una selezione?

5.3 Criteri di selezione (Trasparenza del concetto, documentazione sulla procedura)

5.4 Quale forma di catalogazione è prevista per il fondo salvaguardato? (Norme, tipo della banca dati, ecc.)

5.5 Il fondo è stato o è oggetto di un progetto di ricerca? E' previsto un lavoro di ricerca scientifico?

6 Accesso e messa in valore

6.1 Quali sono le attuali possibilità d'accesso al fondo? (Consultazione possibile solamente dal materiale originale, copie, catalogo, banca dati)

6.2 Quali saranno le possibilità d'accesso al fondo salvaguardato?

6.3 Quali azioni di messa in valore del fondo salvaguardato sono previste? (presentazione pubblica, esposizione, emissioni radio e/o TV, seminari, articolo, internet)

6.4 Situazione dei diritti d'autore

Indicazione: I fondi trattati con il sostegno di Memoriav vengono resi accessibili al pubblico tramite la piattaforma dati Memobase – www.memobase.ch – (eventualmente accesso protetto).

7 Personale

7.1 Nome e qualifica del capo progetto

7.2 Nomi e qualifiche dei collaboratori

8 Budget

8.1 Budget dettagliato

8.2 Spese complessive

8.3 Fondi propri

8.4 Contributo(i) di terzi (già accordati)

8.5 Domande di sostegno a terzi (risposta(e) ancora mancante(i))

8.6 Contributo richiesto a Memoriav

8.7 Entrate previste (nel caso di utilizzazione commerciale del risultato dell'operazione)

9 Calendario

9.1 Stato attuale dei lavori

9.2 Piano dettagliato con commento sulle diverse fasi

Data:

Firma: